

T.C.
KIRIKHAN KAYMAKAMLIĞI
KIRIKHAN ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
154422
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MDR YARD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT	3. KAT
Pazartesi	H.ANLAR	E.KOÇ İ.ERTEN	B.ALTINER S.GÜZEL KEKLİK	F.ÖZGEN T.ATMIŞ	N.AYAN R.KAYA	Ö.KARACA
Salı	A.ÇOLAK	B.KÜÇÜK M.ŞAHİN	D.SAĞLAM M.DURKAL	A.KIYAK S.İSFENDİYAROĞLU	D.TAŞÇI R.GÜL	A.ATALAY
Çarşamba	Ş.GÖÇER	F.SEVER Ü.KARAGÖZ	A.YILDIZ Ü.GÜLER	E.İRGE N.ORHAN KELEKÇİ	D.CENGİZ Ö.GÜLÜ	N.SOY
Perşembe	M.ALKAN	B.İNCE U.MUŞ	M.GEREKLİ U.GÜLER	F.ECE KAYGUSUZ M.YILMAZ	H.ERGİN Ö.CİRİT	Ç.AVCI T.PAMUKÇUOĞLU
Cuma	A.UÇAR	M.ASLAN U.UZUN	M.ABATAY S.BULUÇ	A.DİNGİL D.SARI	F.KAYA H.TURGUT	M.FANSA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.03.2024
Nevzat TOPALOĞLU
Okul Müdür V.